

Privacy statement Buurtdiensten / Familiehulp

Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. Als u hulp van ons krijgt vertrouwt u ons uw persoonsgegevens toe. U mag er van uit gaan dat wij er alles aan doen om uw privacy te beschermen. Wij houden ons hierbij aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Met dit privacy statement informeren wij u over de volgende onderwerpen:

1. Waarom verzamelt Buurtdiensten / Familiehulp persoonsgegevens en waarvoor worden ze gebruikt?
2. Welke persoonsgegevens worden vastgelegd?
3. Hoe wordt uw privacy beschermd, ook op het internet?
4. Wat zijn uw rechten?
5. Wanneer worden uw gegevens verstrekt?
6. Hoe wordt er gehandeld bij een datalek
7. Klachten over uw privacy
8. Wijzigingen

1. Waarom worden uw persoonsgegevens verzameld en waarvoor worden ze gebruikt?

Wanneer u hulp krijgt van Buurtdiensten / Familiehulp verstrekt u tijdens de intake een aantal persoonlijke gegevens. Deze gegevens worden gebruikt voor hulpverlening en de declaratie van de zorg bij de gemeente. In de overeenkomst die wij met u sluiten vragen wij u hiervoor toestemming. Daarnaast worden uw gegevens gebruikt voor het maken van statistische analyses, wetenschappelijk onderzoek en het evalueren en verbeteren van onze diensten. Soms bestaat er een wettelijke plicht waardoor wij uw gegevens moeten verstrekken aan derden b.v. in het kader van fraudepreventie.

Buurtdiensten / Familiehulp heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG). Deze functionaris houdt toezicht op de naleving van de Wet Bescherming Persoonsgegevens binnen Buurtdiensten / Familiehulp en houdt het register bij van alle verwerkingen van persoonsgegevens.

Omdat u hulp krijgt van Buurtdiensten / Familiehulp hebben wij gegevens nodig over uw gezondheid. Medewerkers van Buurtzorg mogen deze gegevens alleen inzien als ze die nodig hebben om hun werk uit te voeren.

2. Welke persoonsgegevens leggen we vast

De wet verplicht ons om een dossier bij te houden en persoonsgegevens te verwerken in verband met het verlenen van de huishoudelijke hulp. Het gaat hier om NAW gegevens, BSN nummer, geboortedatum en medische gegevens. Het ondersteuningsplan maakt deel uit van het dossier.

Daarnaast wordt er door de medewerker van het Buurtdiensten-/Familiehulpteam tijd geregistreerd. Wij houden ons bij het bijhouden en bewaren van het dossier en de bescherming van persoonsgegevens aan de geldende wet- en regelgeving.

We zorgen ervoor dat alleen medewerkers die betrokken zijn bij de hulp en de administratieve verwerking daarvan toegang tot de gegevens hebben. Deze personen hebben geheimhoudingsplicht.

3. Hoe beschermt Buurtdiensten / Familiehulp uw privacy, ook op het internet?

De bescherming van uw privacy is belangrijk. Daarom zijn de computersystemen en programma's van beveiligd. Er zijn interne procedures om ervoor te zorgen dat informatie volledig, bijgewerkt en juist is. Daarnaast is ook geregeld procedures om dat personen die niet bevoegd zijn, geen toegang hebben tot uw gegevens.

Als u onze website www.buurtdiensten.nl danwel www.familiehulp.org bezoekt, ziet u een slotje of sleutel (afhankelijk van uw browser) in de adresbalk. Als u de sleutel of het slot ziet weet u dat er verbinding is met een beveiligde server.

Als u onze website bezoekt kunnen wij informatie opslaan op uw computer in de vorm van een cookie. Om uw privacy te beschermen is het gebruik van cookies met uitgebreide regels omgeven.

4. Wat zijn uw rechten?

Als u wilt weten of alle persoonsgegevens die Buurtdiensten / Familiehulp van u heeft juist zijn, dan kunt u ons vragen om een afschrift van uw dossier. Wij zullen u, na legitimatie, binnen vier weken een afschrift verstrekken/ Zijn de gegevens volgens u onjuist, onvolledig of overbodig, dan kunt u vragen deze te veranderen, aan te vullen of te verwijderen. U kunt dit verzoek sturen aan:

Buurtzorg Nederland
t.a.v. Functionaris voor de Gegevensbescherming
Postbus 69
7600 AB Almelo

Ook vragen over dit privacy statement kunt u sturen naar bovenstaand adres.

Er worden geen persoonsgegevens aan derden verstrekt behalve als dit op grond van de wet verplicht of toegestaan is of in geval van fraude.

5. Wanneer worden uw gegevens verstrekt?

Als u een afschrift van uw dossier wilt, moeten wij eerst zeker weten dat u bent wie u zegt dat u bent. Als het om gezondheidsgegevens gaat gelden er extra strenge regels. Deze gegevens worden niet verstrekt per telefoon of per onbeveiligde e-mail. Gezondheidsgegevens over andere personen worden niet verstrekt behalve als het gaat om uw kind dat jonger is dan 16 jaar.

Buurtzorg zal uw algemene gegevens, dit zijn uw naam adres en woonplaats en uw gezondheidsgegevens doorgeven aan de gemeente om te voldoen aan de wettelijke verplichting. In sommige situaties worden uw gegevens uitgewisseld met anderen zoals de apotheek, de huisarts of het ziekenhuis. Hiervoor vragen wij altijd uw toestemming. Pas nadat u toestemming heeft gegeven, wisselen wij gegevens uit. Voor verdere informatie met betrekking tot het privacybeleid van deze zorgverleners verwijzen wij u naar het privacy statement van de apotheek, huisarts of ziekenhuis.

6. Hoe wordt er gehandeld bij een datalek?

Alle datalekken worden intern gemeld bij de functionaris gegevensbescherming (FG) via avg@buurtzorgnederland.com. Onze FG zal in samenspraak met de directie een zorgvuldige afweging maken of er een melding wordt gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De melding wordt schriftelijk door de FG vastgelegd. Het datalek zal worden gemeld aan de betrokkenen.

7. Heeft u klachten over uw privacy?

Als u een klacht heeft over hoe Buurtdiensten / Familiehulp met uw persoonsgegevens omgaat, kunt u een brief schrijven aan de Klachtenfunctionaris. Bent u het niet eens met ons antwoord? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan het College Bescherming Persoonsgegevens.

Buurtdiensten / Familiehulp

T.a.v. Klachtenfunctionaris

Postbus 69

7600 AB Almelo

8. Wijzigingen

Dit privacy statement kan gewijzigd worden. Op deze plaats vindt u altijd het nieuwste privacy statement.